REGULAMIN PROJEKTU
„Szansa dla Młodych"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Szansa dla Młodych"**, nr projektu **FELU.09.02-IP.02-0080/24**, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **LOCATIO KARINA WÓJTOWICZ-MISZCZAK, GRZEGORZ MISZCZAK SPÓŁKA JAWNA** z siedzibą w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX, w partnerstwie z Fundacją Centrum Szkoleń i Innowacji z siedzibą w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX.
3. Okres realizacji projektu: od 01.10.2025 r. do 28.02.2027 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FELU.09.02-IP.02-0080/24-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-719), ul. Gęsia 5/XX. Dane kontaktowe: tel. 509 990 285; e-mail: szansa@csi.info.pl.
6. Cel główny projektu to wzrost zdolności do podjęcia stałego, wysokiej jakości zatrudnienia poprzez podniesienie/dostosowanie kwalifikacji i kompetencji do potrzeb rynku pracy 50os.do 29roku życia (w tym min.30kobiet i min.3os.z niepełnosprawnościami) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych/cywilnoprawnych, ubogich pracujących, zamieszkujących na obszarze m.Lublin i pow. lubelskiego, dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu obejmującemu doradztwo zawodowe z opracowaniem/ aktualizacją IPD i w zależności od zdiagnozowanych potrzeb: szkolenia zawodowe, szkolenia kompetencji cyfrowych, pośrednictwo pracy, realizowanym w okresie 01.10.2025-28.02.2027, prowadzącym do uzyskania kwalifikacji przez min.45os. i podjęcia szkolenia/kształcenia po opuszczeniu projektu przez min.5os..
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie: miasto Lublin i powiat lubelski.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (...).
10. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (...).
11. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.
12. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Szansa dla Młodych", nr projektu FELU.09.02-IP.02-0080/24;
2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć LOCATIO KARINA WÓJTOWICZ-MISZCZAK, GRZEGORZ MISZCZAK SPÓŁKA JAWNA;
4) Partnerze projektu - należy przez to rozumieć Fundację Centrum Szkoleń i Innowacji;
5) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Szansa dla Młodych";
6) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
7) Osobie zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej – oznacza osobę zatrudnioną wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną;
8) Osobie zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej – oznacza osobę zatrudnioną w oparciu o umowę będącą podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
9) Osobie ubogiej pracującej - oznacza to osobę:
   a) zamieszkującą w gospodarstwie domowym[1] , w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych[2]), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
   albo
   b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
10) Osobie w wieku 18 - 29 lat – oznacza to osobę w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
11) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których

[1] Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

[2] Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

Projekt „Szansa dla Młodych"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 509 990 285 | e-mail: szansa@csi.info.pl
www.szansa.csi.info.pl

mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

12) Osobie z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);
13) Osobie z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;
14) Osobie z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - oznacza to osobę, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);
15) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
16) Kwalifikacjach - oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*;
17) Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
18) Kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 50 osób w wieku 18-29 lat (30 kobiet oraz 20 mężczyzn) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, zamieszkujących w województwie lubelskim, w mieście Lublin lub powiecie lubelskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
2. Grupę docelową projektu w 100 %, tj. 50 osób będą stanowiły osoby w wieku 18-29 lat.
3. Grupę docelową projektu w co najmniej 60%, tj. 30 osób będą stanowiły kobiety.
4. Grupę docelową projektu w co najmniej 5 %, tj. 3 osoby będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

Projekt „Szansa dla Młodych"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 509 990 285 | e-mail: szansa@csi.info.pl
www.szansa.csi.info.pl

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.10.2025 r. do 31.01.2027 r.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
   a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
      - zamieszkiwanie w województwie lubelskim w mieście Lublin lub powiecie lubelskim;
      - posiadanie statusu osoby zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilnoprawnej lub ubogo pracującej,
      - wiek 18-29 lat.
   b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (zaświadczenia/oświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności.
   c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
   a) w biurze projektu: ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin, III PIĘTRO;
   b) na stronie internetowej projektu: www.szansa.csi.info.pl;
   c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydatka/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
   a) formularz zgłoszeniowy;
   b) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie woj. lubelskiego w mieście Lublin lub powiecie lubelskim (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego);
   c) oświadczenie o wieku 18-29 lat (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego);
   d) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego);
   e) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego);
   f) oświadczenie UP, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (zawarte w treści formularza zgłoszeniowego);
   g) dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:
      - dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz okres zatrudnienia - zaświadczenie od pracodawcy;

Projekt „Szansa dla Młodych"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 509 990 285 | e-mail: szansa@csi.info.pl
www.szansa.csi.info.pl

- lub kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno-prawnej;
- oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;

g) <u>dla osoby ubogiej pracującej:</u>
- kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno-prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;
- lub zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;
- lub zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- lub oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków.

h) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

7. Kandydat/ka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: szansa@csi.info.pl
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki – np. dowód osobisty.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatka/kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/ką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Formularz zgłoszeniowy składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
16. Etapy rekrutacji:

I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
   a) wiek – 18-29 lat;
   b) status na rynku pracy – osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilnoprawnej lub uboga pracująca;
   c) miejsce zamieszkania – województwo lubelskie: miasto Lublin lub powiat lubelski;

II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
   a) osoby z niepełnosprawnościami + 5 pkt.;
   b) osoby z niskimi kwalifikacjami:
      ✓ wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 +20 pkt.;
   c) osoby z niskim kryterium dochodowym w pomocy społecznej (na podstawie zaświadczenia z OPS) +20 pkt.

III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
   a) W każdej turze rekrutacji (pod koniec danego miesiąca rekrutacji) Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 10 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu.
   b) Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
   c) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby o niższym dochodzie na osobę.
   d) Kandydaci/kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.
   e) Organizator zastrzega, że projekt przewiduje, że minimum 60% miejsc w projekcie jest przewidziane dla kobiet.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
18. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana listownie i/lub mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.

§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom w ramach projektu to:

1) **Doradztwo zawodowe z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania** – celem zadania jest identyfikacja oczekiwań UP oraz ich wstępnych celów zawodowych. Udział w projekcie rozpocznie się od konsultacji z doradcą zawodowym, które obejmą analizę predyspozycji, umiejętności, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości szkolenia zawodowego oraz wyznaczenie celów i podjęcie decyzji zawodowej przez UP. Na tej podstawie opracowany zostanie Indywidualny Plan Działań (IPD), który pomoże w efektywnym planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego i wsparcia. Dokument będzie uzgodniony z UP i będzie podlegał ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu. Ze względu na skierowanie wsparcia do osób do 29 r.ż. zaplanowano dodatkowo ocenę umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem "Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych" oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie. Wsparcie realizowane przez doradcę zawodowego w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę (3 indywidualne spotkania w wymiarze 2 godziny zegarowe). Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem/uczestniczką.
2) **Szkolenia lub kursy zawodowe –** celem zadania jest nabycie kwalifikacji zgodnych z predyspozycjami uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy w województwie lubelskim. Szkolenia przewidziano dla wszystkich uczestników/uczestniczek, tj. dla 50 osób i będą realizowane w wymiarze średnio 80 godzin dydaktycznych na grupę – 10 spotkań grupowych po 8 godzin dydaktycznych, średnio raz w tygodniu w ciągu średnio 3 miesięcy. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze w godzinach porannych lub popołudniowych i/lub w weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Szkolenia będą ukierunkowane w szczególności na nabywanie kwalifikacji lub kompetencji z zakresu zielonych umiejętności lub zielonych miejsc pracy tj.np. doradztwo w zakresie fotowoltaiki, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka, ochrona środowiska. Ostateczna tematyka szkoleń zostanie dopasowana do preferencji i predyspozycji uczestników/uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonych certyfikatem lub kompetencji potwierdzonych zaświadczeniem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się.
3) **Szkolenie z kompetencji cyfrowych** - celem zadania jest nabycie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w pracy zawodowej, niezależnie od wykonywanego zawodu. Szkolenia przewidziano dla maksymalnie 20 uczestników/uczestniczek i będą realizowane w wymiarze średnio 36 godzin dydaktycznych na grupę – 9 spotkań grupowych po 4 godziny dydaktyczne, średnio raz w tygodniu w ciągu średnio 3 miesięcy. Szkolenia z kompetencji cyfrowych są dedykowane w pierwszej kolejności do osób z niskim umiejętnościami cyfrowymi na podstawie wyników diagnozy kompetencji cyfrowych przeprowadzonej w ramach zadania 1. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i/lub w weekendy w zależności od preferencji danej grupy. Szkolenie z kompetencji cyfrowych będzie dotyczyć konkretnych umiejętności cyfrowych, które są niezbędne do efektywnego wykonywania pracy na konkretnym stanowisku lub wykorzystany zostanie

standard kompetencji cyfrowych DigComp 2.2, w tym w zależności od poziomu zaawansowania UP m.in.:

- Podstawy obsługi komputera;
- Edytor tekstu;
- Arkusz kalkulacyjny;
- Użytkowanie sieci (Internet, e-mail);
- Ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu wybranych programów komputerowych;
- Obsługa techniczna urządzeń.

Efektem szkolenia będzie nabycie przez uczestników/uczestniczki kompetencji, sprawdzonych w formie testu i potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem, które będzie zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestników/uczestniczki efektów uczenia się.

4) Pośrednictwo pracy – celem zadania jest pomoc uczestnikom/uczestniczkom projektu w aktywnym poszukiwaniu bardziej satysfakcjonującej lub lepiej płatnej pracy. Pośrednictwo przewidziano dla wszystkich uczestników/ uczestniczek projektu, tj. dla 50 osób. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę (łącznie 3 spotkania po 2 godziny zegarowe). Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym/każdą uczestnikiem/uczestniczką.

Zakres indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy:

- dostarczanie informacji o dostępnych miejscach pracy, które odpowiadają zdobytym umiejętnościom i doświadczeniu uczestników/uczestniczek;
- tworzenie bazy pracodawców w województwa lubelskiego w szczególności działających w obszarach wpisujących się w Zielona transformację, u których uczestnicy/uczestniczki mogliby podjąć zatrudnienie;
- inicjowanie spotkań uczestników/uczestniczek z pracodawcami oraz omawianie odbytych rozmów.

2. Zajęcia indywidualne i grupowe będą realizowane stacjonarnie.

§ 6

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje maksymalnie 25 uczestnikom/uczestniczkom projektu (UP) z tytułu dojazdu na zajęcia w ramach zadania 1, 2 i 4 oraz maksymalnie 10 uczestnikom/uczestniczkom na zajęcia w ramach zadania 3, prowadzone poza miejscem zamieszkania UP.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez uczestnika/uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w ust.1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu zwrot kosztów dojazdu przewidziano w wysokości średnio 20,00 zł/dzień za dojazd na zajęcia i z powrotem.

Projekt „Szansa dla Młodych"
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
tel.: 509 990 285 | e-mail: szansa@csi.info.pl
www.szansa.csi.info.pl

4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
   a) oryginały kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia;
   b) lub kserokopię imiennego biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
   c) lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na ww. zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu na wskazany przez uczestnika/uczestniczkę numer rachunku bankowego.

§ 7
Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
   a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
   b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
   c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
   a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
   b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 8
Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:

a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia; zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. dokumentów:
   - ✓ potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji: certyfikaty/zaświadczenia;
   - ✓ potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia po zakończeniu udziału w projekcie: umowy szkoleniowe, zaświadczenia z instytucji szkoleniowych, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji/kwalifikacji po zakończeniu udziału w projekcie.
h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 9

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
   b) Wydania uczestnikom/uczestniczkom:
      - certyfikatów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje po szkoleniu zawodowym oraz szkoleniu z kompetencji cyfrowych (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu zewnętrznego),
   c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć materiałów szkoleniowych:
      - w przypadku doradztwa zawodowego z opracowaniem lub aktualizacją IPD: zestawu szkoleniowego (teczka, notes, długopis);
      - w przypadku szkoleń zawodowych: podręcznik/sktypt, materiały do zajęć praktycznych (jeśli dotyczy);

– w przypadku szkoleń z kompetencji cyfrowych: podręcznik i pendrive.

d) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom biorącym udział w szkoleniach zawodowych przerwy kawowej (poczęstunku) i obiadu;
e) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom biorącym udział w szkoleniach z kompetencji cyfrowych przerwy kawowej (poczęstunku);
f) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu;
g) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do LOCATIO KARINA WÓJTOWICZ-MISZCZAK, GRZEGORZ MISZCZAK SPÓŁKA JAWNA zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2026 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu „Szansa dla Młodych"

Zatwierdzam:

Grzegorz Miszczak

Wspólnik

LOCATIO
Karina Wójtowicz-Miszczak, Grzegorz Miszczak sp.j.
tel.: 509 990 285
ul. Gęsia 5/XX, 20-719 Lublin
REGON: 061716952, NIP: 7123289177
KRS: 0000521014